

FICHE DE PRÉSENTATION
Annexe 1 du RC

PHASE CANDIDATURE

Marché de défense et de sécurité

MARCHÉ SENSIBLE

OBJET DU MARCHÉ
Marché d'externalisation de prestations logistiques au profit de la DGA essais en vol sur le site d'Istres

Le marché est passé selon la procédure avec négociation, conformément à l'article L2324-1 et L2324-3 du CCP relatif aux marchés de défense et de sécurité.
--

ACHETEUR PUBLIC
Etat – Ministère des Armées

BÉNÉFICIAIRE
Direction générale de l'armement - Essais en Vol de la base d'Istres (DGA EV)

STRUCTURATION DU MARCHÉ
<p>Le présent marché public est un marché ordinaire mono-attributaire à savoir, un marché conclu avec un seul opérateur économique selon les modalités prévues dans le marché.</p> <p>Le titulaire (et les cotraitants éventuels) s'engage(nt) à réaliser, aux conditions de prix fixées dans l'annexe financière (décomposition du prix global forfaitaire), les prestations objets du présent marché qui lui (leur) seront commandées dans les conditions prévues aux CCAP et CCTP.</p>

1) PRÉSENTATION DU BÉNÉFICIAIRE DU MARCHÉ

1.1 DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ARMEMENT

Depuis 1961, la DGA conduit une centaine d'opérations d'armement par an, permettant de couvrir toute la gamme des équipements du meilleur niveau technologique nécessaires aux armées françaises pour réaliser leurs missions ; elle assure la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'armes sur toute la durée de vie des programmes ; elle prépare l'avenir des systèmes de défense avec le souci d'assurer l'indépendance de la France et de garantir l'autonomie stratégique de nos armées.

La DGA est le premier investisseur de l'État avec 20 Md€ d'engagements en 2023.

Avec 18 sites en France dont 9 centres d'expertise et d'essais, 10 500 femmes et hommes civils ou militaires, la DGA intervient dans tous les domaines de la défense : combat terrestre, naval, aérien, systèmes électroniques de communication et d'information, dissuasion, espace, cyber sécurité, robotique, etc.

1.2 DGA ESSAIS EN VOL (DGA EV)

DGA Essais en vol est le centre référent des systèmes aéronautiques. Il réalise les essais et apporte l'expertise sur tous les types d'aéronefs, leurs équipements, leurs systèmes d'armes.

Garant de la qualité et de la maîtrise des risques, DGA EV agit dans le cadre du développement, de la qualification et de la réception des aéronefs de l'Etat français. Le centre participe aussi aux travaux conduisant à la navigabilité et à la certification des aéronefs civils, et au soutien à l'exportation.

La mission de DGA Essais en vol (DGA EV) s'inscrit dans le cadre général des missions de la direction technique de la DGA. DGA EV apporte son expertise et sa capacité en moyens techniques :

- aux autres directions de la DGA,
- aux armées,
- aux instances nationales ou européennes de l'aviation civile
- aux industriels nationaux, notamment pour le soutien à l'export

A ce titre, le centre assure les missions suivantes :

- Expertise et essais en vol d'aéronefs, de systèmes d'armes, d'équipements, de propulseurs, d'armements, au profit de la DGA et de l'industrie
- Réception des aéronefs neufs ou révisés
- Contrôle de la circulation aérienne d'essais et de réception pour l'état et l'Industrie
- Prestations au profit de l'European Union Aviation Safety Agency ou Agence européenne de la sécurité aérienne
- Expertise incidents / accidents
- Formation du personnel navigant des essais de l'École du Personnel Navigant d'Essais et de Réception (EPNER) et gestion du personnel navigant "Corps Technique"
- Direction des vols du Salon du Bourget

2) PRÉSENTATION DU MARCHÉ

2.1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la réalisation, selon la définition des exigences fixées au cahier des charges, d'une prestation multi-services dans le segment logistique et fournitures pour le compte de la DGA Essais en Vol site d'Istres et de ses emprises.

Le marché comprend les activités suivantes :

- Réception / Recette / Expédition.
- Magasinage / Gestion de stock.
- Suivi du marché d'enlèvement des déchets.
- Manutentions diverses.
- Gestion et suivi du nettoyage des vêtements de travail.
- Gestion du courrier
- Inventaires des biens
- Gestion et suivi de la prestation

2.2 LIEUX DES PRESTATIONS

Le local destiné à accueillir les activités magasin /recette/ expédition se trouve dans le bâtiment 0004-magasin général et vestiaire mais les prestations pourront amener à intervenir sur l'ensemble du site de DGA Essais en Vol, au sein de la base aérienne (BA 125) d'Istres. Le prestataire pourra intervenir également dans les emprises de la BA 125 (ESLT...) DASSAULT...

DGA EV compte une cinquantaine de bâtiments répartis sur une surface d'environ 119 ha pour la zone principale, les annexes quant à elles sont éloignées de 4 km environ pour la plus lointaine.

2.3 OBLIGATION DE RÉSULTAT

Le marché est un contrat avec obligation de résultat. Le titulaire acceptera de prendre en charge la réalisation de l'ensemble des prestations de service dans les conditions et selon les obligations qui figureront dans les pièces contractuelles.

2.4 LES ATTENDUS DU TITULAIRE

Le détail des prestations supra sera transmis lors de la phase offre dans le CCTP

En s'appuyant sur les mises à disposition étatiques et sur ses propres moyens matériel et humain, le titulaire doit réaliser l'ensemble des prestations de service ci-après :

• Réception / Recette / Expédition

Volumétrie globale actuelle :

Réception : 10 camions, 5 palettes, 15 colis /jour en moyenne

Expédition : 6 camions, 3 palettes, 10 colis /jour en moyenne

Attendus globaux :

- Accueil des clients en ≤ 5 min ;
- Contrôle des livraisons : vérification qualitative et quantitative ;
- Intégration des données dans le SI de DGA EV : traçabilité des articles, saisie des références... ;
- Gestion des bénéficiaires : recherche et prévenance par e-mail dans la journée, conservation des preuves de prévenance ;
- Réception des colis aérien (1x/j), distribution dans la $\frac{1}{2}$ journée suivant la réception ;
- Déchargement immédiat des camion et déchargement à la demande (2/semaine en moyenne) ;
- Livraison quotidienne des fournitures (5/semaine) ;
- Déchargement à la demande (2/semaine en moyenne) ;
- Application des procédures pour le matériel sensible ;
- Gestion des litiges et archivage des documents ;
- Formulaire de demande de transport remplis lors du dépôt des matériels ;
- Conditionnement des matériels dans la demi-journée, conformes aux normes ;
- Chargement immédiat du vecteur transport.

• Magasinage / Gestion de Stock

Volumétrie globale actuelle

~2 200 à 3 000 références d'articles : piles, produits chimiques, EPI...

500 entrées en stock représentant 32 000 articles, 2 000 sorties de stock représentant 30 000 articles/an.

Valorisation du stock : ~300 000 €.

Palettes complètes à stocker : 100 / an

Colis à déballer pour mise en rayon : 15 à 20 / semaine environ

Attendus globaux :

Accueil et traçabilité :

- Accueil des demandeurs en ≤ 5 min.
- Suivi de tous les matériels dans le SI de DGA EV.

Gestion des stocks :

- Chargement/déchargement immédiat des véhicules.
- Mise en rayonnage dans un délai de 2 jours ouvrables.
- Vérification des dates de péremption et intégrité des produits.
- Suivi hebdomadaire des stocks (quantités, péremptions, etc.).
- Demandes de réapprovisionnement pour éviter les ruptures.

Distribution et archivage :

- Distribution immédiate ($\leq 1/2$ journée pour préparation).
- Archivage des documents (bons de livraison, FDS, etc.).
- Suivi nominatif des délivrances d'EPI.

Contrôle et inventaire :

- Comparatif ponctuel stock physique/stock comptable.
- Inventaire annuel exhaustif (1 semaine max, avec justification des écarts).
- Vérifications possibles par DGA EV pour les articles attractifs.

Gestion des litiges et demandes :

- Traitement quotidien des litiges et information du RSM.
- Transmission des demandes de nouveaux produits dans la journée.
- Signalement préalable des destructions/éliminations de produits

- **Gestion et Suivi du Marché d'Enlèvement des Déchets**

Volumétrie globale actuelle

- 150 points de collecte (Déchets non dangereux, dangereux, ordures ménagères et Bio-déchets)

Attendus globaux :

- Suivi des collectes
- Accompagnement des sociétés chargées de l'enlèvement des déchets
- Contrôle des bennes et signalement des dysfonctionnements.
- Gestion des DEEE, encombrants et cuves d'huile.
- Contrôles des collecteurs de papier diffusion restreinte

- **Manutentions Diverses**

Volumétrie globale actuelle

~ 500 demandes de manutentions diverses

Moyenne de 2h de travail pour une équipe de 2 à 3 personnes

~5 demandes occasionnelles/an nécessitant de travailler en horaires décalés (plage horaire de 6h30 à 20h)

Attendus globaux :

- Déménagement, montage/démontage de mobilier.
- Petites réparations de mobiliers et fixations de matériels
- Aménagement pour manifestations.
- Déplacements de matériels et archives.
- Suivi des interventions dans un cahier dédié.

- **Gestion et Suivi du Marché de Nettoyage des Vêtements de Travail**

Volumétrie globale actuelle

- Société extérieure de nettoyage intervient 1x/semaine (dépôt vêtements propres/réception vêtement souillés).
- DGA EV trie et range actuellement les vêtements propres.

Attendus globaux :

Processus de dépôt :

- Accueil des personnels pour vêtements souillés (étiquetage + reçu).
- Contrôle de l'état des vêtements (flocage, déchirures, etc.).
- Emballage séparé des vêtements contaminés (produits pétroliers).

Gestion des stocks :

- Entreposage propre et organisé des vêtements propres.
- Comptage systématique lors des livraisons (éviter litiges).
- Cahier de suivi pour traçabilité.

Reporting :

- Listing mensuel fourni au Responsable du Suivi du Marché.
- Volume actuel : ~1000 vêtements/an (évolutif).

Responsabilités du prestataire :

- Fourniture des équipements nécessaires.
- Garantie de traçabilité et conformité.

• **Gestion du Courrier**

Volumétrie globale actuelle

~ 450 recommandés/an

DGA EV estime entre ½ heure et 1 heure le traitement quotidien de cette prestation.

Attendus globaux :

- Réception et distribution du courrier.
- Cahier de suivi ou SI DGA/EV pour traçabilité des réceptions/délivrances
- Lettres suivies/recommandées : Stockage sécurisé + prévenance informatique dans la ½ journée aux bénéficiaires
- Lettres non suivies : distribution 2x/jour (matin et fin de journée)

• **Inventaire des Biens Détenus**

Volumétrie globale estimée

~6700 biens détenus

Recensement des biens à hauteur de 20 % /an (14 semaines estimées sur la totalité du marché).

Attendus globaux :

- Relever les biens présents dans chaque pièce
- Transmission des données et remplacement des étiquettes.

• **Suivi de la Prestation**

Indicateurs de Performance :

- Suivi statistiques des prestations
- Taux de satisfaction client ($\geq 90\%$).
- Respect des délais.
- L'inventaire annuel
- Réunions de suivi semestrielles.

3) PHASE DE PRÉPARATION

Une période maximale de 30 jours calendaires après notification du marché, sera consacrée à l'organisation du marché entre l'administration et le titulaire (prise de contact, relecture des documents, organisation prévisionnelle d'exécution du marché, réunions préparatoires, ...).

4) DISPOSITIONS GÉNÉRALES

4.1 PROTECTION DU SECRET

Dans la mesure où les prestations peuvent avoir lieu dans des zones abritant des informations couvertes par le secret de la défense nationale, le marché est catégorisé comme « SENSIBLE ».

Au cours de l'exécution des prestations, le titulaire n'a pas à accéder, ni à détenir des informations et supports classifiés (ISC).

Compte-tenu de la sensibilité des sites couverts par le marché, une enquête administrative (de la personne morale) sera réalisée dès la phase de candidature et tout au long du marché en résultant (3 à 6 mois de délais).

Un « contrôle primaire » pour chaque intervenant du titulaire, est réalisé avant le démarrage des prestations. Le contrôle primaire, qu'il soit réalisé sur une personne morale ou physique, consiste en une enquête administrative simple qui donne lieu au ministère des Armées à l'émission d'un avis de sécurité. Le contrôle primaire sera renouvelé régulièrement.

4.2 ACCÈS AUX EMPRISES

Tout le personnel du titulaire, y compris celui des éventuels sous-traitants, est tenu de respecter les règles d'accès propres au site de Istres.

Il est porté à l'attention des candidats qu'en raison de politiques de sécurité renforcées, les délais d'obtention des contrôles primaires peuvent potentiellement être allongés au-delà de quatre semaines.

4.3 MISES A DISPOSITION

Locaux :

Le prestataire se verra attribuer des espaces dédiés aux activités de réception, expédition, stockage et travail administratif, placés sous sa responsabilité. Ces zones incluent :

- Une zone de réception (40 m²)
- Des rayonnages pour stockage temporaire (6m x 2m)
- Une zone de stockage temporaire (60 m²)
- Une surface de stockage (250 m²) avec 13 rayonnages mobiles
- Deux pièces de stockage (90 m²)
- Trois annexes pour produits chimiques (200 m²)
- Des annexes pour bouteilles de gaz
- Deux bureaux équipés
- Des sanitaires

En début et fin de contrat, un inventaire exhaustif des moyens alloués sera effectué entre les parties. Le prestataire doit maintenir la propreté des zones qui lui sont affectées (hors sanitaires et bureaux) et ne peut modifier les locaux sans l'accord du responsable de suivi du marché (RSM). Il doit aussi remettre en état ses zones de travail après chaque intervention.

Le prestataire doit fournir tous les consommables, fournitures, équipements de protection individuelle (EPI), tenues, engins de manutention et véhicules nécessaires à la réalisation des prestations.

4.4 EXPLOITATION DES SYSTÈMES INFORMATIQUES (SI) DU MINISTÈRE DES ARMÉE

Le titulaire doit mettre en place un système d'information (SI) pour communiquer avec le client, en respectant les directives informatiques de la DGA EV, les règles de sécurité des données et le RGPD. Ce SI ne peut pas être hébergé sur les serveurs de la DGA EV et doit obtenir l'agrément de l'OSSI pour être utilisé. Si l'agrément n'est pas obtenu, le titulaire ne pourra pas demander d'indemnisation et devra proposer une solution alternative sans frais supplémentaires.